

يهتم المعهد بالإشراف على العملية التعليمية والتدريبية بشكل مستمر وضبط جودة التعليم الالكتروني ، ويوفر المعهد كادر إشرافي للعملية التعليمية على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع .

مهمة الكادر الإشرافي

لتقديم الاستشارات والحلول التقنية التي تساهم في تسهيل تقديم الدورات التدريبية والتواصل بين المدربين والمستفيدين من الدورات التدريبية . وضبط جودة التعليم الالكتروني .

سياسة التواصل مع المدرب في الدورة

يلتزم المستخدم بمتابعة الشرح مع المدرب وفي حالة وجود أي استفسار يتم ارسالها عبر صندوق الرسائل الي المدرب يقوم بالرد عليه خلال مدة 72 ساعة على الاكثر .

يلتزم المستخدم بعدم التواصل الخارجي مع المدرب فيما يخص الدورة التدريبية ويعتبر التسجيل لاغي تلقائيا بدون أي تعويض للمستخدم في حالة مخالفة ذلك البند .

يلتزم المستخدم بعدم سؤال المدرب خارج نطاق الدورة التدريبية وأن تكون أسئلته في نطاق الدورة .

أسماء الكادر الإشرافي وأدواره ووسائل التواصل معهم موضحة بالجدول المرفق

مسلسل	الاسم	وظيفته	وسيلة التواصل	دور ومسئوليات عضو الكادر الإشرافي للموقع
1	حسان عبدالله سعيد الشهري	المدير العام	Hassan@ahtti.sa	متابعة إجراءات الموقع/الإشراف العام على سير العملية التدريبية وعلى التدريب والتوجيه والإرشاد لكافة أطراف العملية التعليمية والقيام بأعمال المتابعة وتقييم أداء المدرسين والطلاب .
2	عمار غازي محمد الاحمدي	مسؤول الدعم الفني	Ammar@ahtti.sa	متابعة وحل مشاكل المستفيدين/التنسيق مع المدرسين والمتدربين. والتواصل مع جميع الأطراف وتقديم الدعم المناسب
3	سعيد عبدالله سعيد الشهري	المنسق العامة	Saee@ahtti.sa	تطوير استراتيجيات سير عمل المدرسين والدورات التدريبية
4	اسامه عبدالله سعيد الشهري	مستشار تدريب	Osama@ahtti.sa	وضع الخطط التدريبية والبرامج ومحاورها وتطوير استراتيجيات سير عمل المدرسين والدورات التدريبية
5	عبدالله سالم سعيد الشهري	مسؤول ضبط الجودة	abdullah@ahtti.sa	إدارة عمليات ضمان ومراقبة جودة تنفيذ البرامج، ومباشرة تنفيذ الإجراءات لمنع حدوث مشكلات في الجودة أثناء عملية التدريب
6	احمد سليمان شلاح الحربي	مسؤول التقارير	ahmed@ahtti.sa	عمل تقارير قياس الاثر التدريبي وتقارير قياس رضى المدرس والمتدرب بالنتائج الكلية وتقديم التوصيات